



Wir suchen...

Bürokauffrau/Bürokaufmann in Vollzeit

Maßgeschneiderte Lösungen für die Speicherung und den Transport von Gasen – auf diesem anspruchsvollen und sicherheitssensiblen Themenfeld hat sich die Wystrach GmbH als zertifizierter Fullservice-Spezialist weltweit eine führende Position erarbeitet.

Zuverlässigkeit und Präzisionsarbeit auf höchstem Niveau stehen Tag für Tag im Fokus der Arbeit eines hochqualifizierten Mitarbeiter-teams. Die Entwicklung und Herstellung von Hochdrucksystemen zur Speicherung von Gasen unterschiedlichster Art sowie die Bündelung von Gasflaschen zu vernetzten Speicher- und Versorgungssystemen sind Hauptschwerpunkte unseres Leistungsspektrums. In einem dynamischen Marktumfeld wachsen wir seit Jahren.

Der Wystrach Spirit Wir bei Wystrach

bilden ein **Team**
verfolgen alle das gleiche **Ziel**
können uns aufeinander verlassen
respektieren und **vertrauen** uns
setzen uns ein
kommunizieren offen miteinander
haben hier eine **Heimat**

Ihre Herausforderung:

- Bürotätigkeiten und Sekretariat: Sie unterstützen die Belegschaft bei der Erledigung von administrativen Aufgaben
- Allgemeine Korrespondenz, Aktenablage, Kopiertätigkeiten
- Allgemeine Schreib- sowie Servicearbeiten und Postbearbeitung
- Telefonmanagement und Beantwortung von Fragen
- Sie übernehmen administrative Tätigkeiten, unterstützen im Rechnungswesen sowie im Reisekostenabrechnungsmanagement

Unsere Erwartung an Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise zur Bürokauffrau, zum Bürokaufmann oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse
- Gute bis sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Freundliches Auftreten und kollegiale Einstellung
- Kommunikativ im Austausch mit Kunden/Lieferanten (via E-Mail und Telefon)
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Anwendungen
- Teamfähigkeit, Flexibilität, Zuverlässigkeit sowie eine wirtschaftliche Denkweise
- Führerschein Klasse B

Sie arbeiten in einem kleineren Team und können die Position idealerweise kurzfristig antreten.

Was Sie bei uns erwartet:

Unser Unternehmen zeichnet sich durch ein offenes Klima und flache Hierarchien aus. Es erwartet Sie ein junges freundliches Team. Ein Team, in dem Arbeit Spaß macht und man gern an der Erfüllung der gestellten Aufgaben und Projekte mitwirkt. Uns zeichnet eine ausgewogene Sozialkompetenz und die Wertschätzung unserer Belegschaft sowie eine leistungs- und ergebnisgerechte Entlohnung aus.

Wenn Sie diese herausfordernde Tätigkeit bei einem innovativen Unternehmen anspricht, freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen. Richten Sie diese bitte - bevorzugt in elektronischer Form - mit Angabe zu Einkommen und Verfügbarkeit an unsere Personalabteilung. (max. 5 MB):

PRÄZISION IST ALLES PRECISION IS EVERYTHING

